In data 4 Dicembre 2009 l'Azienda Poste Italiane ha proceduto a riorganizzare alcune articolazioni centrali riguardanti diversi settori ed in particolare:

SERVIZI POSTALI PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Si istituisce, in ambito **Servizi Postali**, la funzione **Attività Internazionali**, la cui responsabilità è affidata a Corrado Del Rosso.

La neo-costituita funzione, rappresentando il punto di sintesi delle attività di analisi e sviluppo del business postale in campo internazionale, avrà la responsabilità di:

Confluiscono nella neo-costituita funzione:

- dalla funzione Servizi Postali:
  - attività e risorse allocate nella funzione Marketing Servizi Internazionali in ambito Marketing;
  - attività e risorse precedentemente allocate nella funzione Rete Internazionale in ambito Trasporti;
  - attività e risorse precedentemente allocate nella funzione Qualità Internazionale in ambito Qualità;
  - attività e risorse precedentemente allocate nella funzione Contabilità Internazionale in ambito Amministrazione e Controllo;

- dalla funzione Pianificazione Strategica:
  - risorse precedentemente impiegate nella funzione Internazionale nelle attività di rappresentanza presso gli organismi internazionali su tematiche tecniche relative al business postale.

Si precisa, inoltre, che per ciò che concerne lo sviluppo di servizi digitali in campo domestico e internazionale, la relativa competenza rimane attribuita alla funzione Marketing di Servizi Postali che, a tale fine, dovrà coordinare gli apporti interfunzionali di Gruppo.

Con pari decorrenza:

- la funzione Osservatorio Internazionale all'interno della funzione Marketing in ambito Servizi Postali viene ridenominata Analisi della Concorrenza;
- risulta superato, in ambito Pianificazione Strategica, il Progetto "Ottimizzazione Logistica, dei Centri di Smistamento e dei Processi Postali in ambito internazionale" di cui all'Ordine di Servizio n. 19 del 25/09/2008.

MERCATO PRIVATI

Si provvede, con effetto immediato, a definire l'articolazione organizzativa della funzione **Servizi al Cliente** e ad attribuire e/o confermare le seguenti responsabilità:

SERVIZI AL CLIENTE Carlo Rosini

Mercato Gianluca Biricocoli

con la responsabilità di sviluppare il portafoglio di offerta di servizi di contact center effettuando l'analisi delle esigenze dei clienti interni ed esterni e fornendo supporto specialistico alle funzioni commerciali nelle fasi di pre-vendita nonché, di concerto con le funzioni Operazioni e Gestione Operativa Outsourcing, Partnership e Partecipazioni, nel processo di post-vendita; garantire il monitoraggio complessivo delle performance operative e dei tempi di attraversamento del processo di gestione di primo livello delle lamentele e/o reclami, curando l'elaborazione della connessa reportistica quali-quantitativa; collaborare con la funzione Amministrazione e Controllo di Mercato Privati per le attività inerenti l'elaborazione e il controllo di avanzamento del budget della funzione e l'analisi sulla profittabilità dei servizi.

Operazioni Massimo Rodini

presidia il processo di erogazione dei servizi attraverso il coordinamento dei siti, garantendone la corretta operatività in ottica di ottimizzazione della capacità produttiva; assicurare l'interlocuzione con i clienti per gli aspetti connessi all'erogazione del servizio nonché il supporto agli Uffici Postali attraverso lo sviluppo e l'implementazione di un servizio di assistenza dedicato; fornire il necessario contributo specialistico alla funzione Mercato per l'analisi di fattibilità dei nuovi servizi, definendo, inoltre, i processi e le procedure operative di erogazione;

Gestione Operativa Outsourcing, Partnership e Partecipazioni Veronica Brichetti

fornisce supporto specialistico alla funzione Mercato nell'analisi di fattibilità di nuovi servizi, assicurando, di concerto con le competenti funzioni, l'individuazione e la selezione di outsourcer e/o partner per la fornitura del servizio; garantisce la gestione dei rapporti con i fornitori esterni per la definizione dei processi operativi di erogazione e per le esigenze di addestramento,

Implementazione e Gestione Soluzioni Pierfrancesco Liberati

effettua analisi di fattibilità tecnica a supporto della funzione Mercato garantendo l'implementazione operativa dei servizi per il mercato interno ed esterno, cura la predisposizione e l'adeguamento dei relativi sistemi di supporto e l'esercizio delle relative infrastrutture tecnologiche; cura, altresì, il raccordo delle funzioni interne per le esigenze di informatica distribuita e di facility management.

Inoltre, con pari decorrenza, si istituisce, in ambito **Amministrazione e Controllo** di Mercato Privati, la funzione **Gestione Amministrativa Outsourcing, Partnership e Partecipazioni,** la cui responsabilità è affidata a Danilo Berta.

La nuova funzione avrà la responsabilità di assicurare la gestione amministrativa dei rapporti contrattuali attinenti la funzione Servizi al Cliente, con particolare riferimento alle prestazioni rese da outsourcer, partner e/o consorzi/società partecipati contribuendo, di concerto con le funzioni coinvolte, alla selezione e individuazione dei fornitori

AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

si provvede, con effetto immediato, in ambito **Amministrazione e Controllo,** a ridefinire l'articolazione organizzativa delle funzioni **Amministrazione** e **Controllo di Gestione e Reporting** e ad attribuire e/o confermare le seguenti responsabilità:

Amministrazione Carmine Scoglio

con la responsabilità di assicurare il presidio del processo di rilevazione amministrativo-contabile dell'Azienda, attraverso la contabilizzazione diretta delle partite gestite centralmente, il controllo amministrativo sulla completezza/congruità dei flussi territoriali, nonché la definizione e la gestione

degli aspetti amministrativo-contabili relativi a contratti e convenzioni; garantire i servizi amministrativi per le funzioni di cui all'Ordine di Servizio n. 17 del 29/07/2009 nonché, per le Società del Gruppo che ne facciano richiesta, il service per le attività amministrative/contabili.

Ciclo Attivo	Patrizio Palazzo
Ciclo Passivo	Anna Guancioli
Servizi Amministrativi Centralizzati	Cinzia Giacometti
Servizi Amministrativi Partecipate	Daniela Maiorino
Gestione Amministrativa Contratti e Convenzioni	Carlo Capobianco

Controllo di Gestione e Reporting Massimo Manganiello

assicura il processo di elaborazione del budget aziendale e di Gruppo verificandone la coerenza con gli obiettivi definiti e cura la relativa reportistica direzionale; effettua le attività di controllo operativo e di analisi degli andamenti gestionali di periodo delle funzioni aziendali e delle controllate; cura, inoltre, il processo di valutazione economica delle iniziative e di autorizzazione dei progetti di investimento monitorandone lo stato di avanzamento economico, nonché progetta ed implementa, di concerto con le funzioni e le Società coinvolte, le operazioni societarie del Gruppo; assicurare infine, a supporto dei processi e dei servizi di Amministrazione e Controllo, la gestione delle anagrafiche amministrative, l'identificazione del fabbisogno ICT e, in raccordo con la funzione Tecnologie dell'Informazione, la pianificazione dei necessari progetti di investimento.

Budgeting e Reporting	Vito Cassano
Budget e Controllo Corporate	Alessandra Vacchio
Budget e Controllo Servizi Finanziari	Francesca Giovanetti
Budget e Controllo Servizi Postali	Alessandro Rizzo
Controllo Partecipate	Stefania Zanchetta
Valutazione Nuove Iniziative e Operazioni Societarie	Alessandro Scicchitano
Gestione del Fabbisogno Informatico	Massimo Mencaroni

Inoltre si comunica che, con pari decorrenza:

- in ambito **Contabilità Industriale e Regolatoria,** la responsabilità della funzione Segmentazione Economica e Patrimoniale Servizi Finanziari, contestualmente ridenominata **Sistema Contabile Separato BancoPosta** , è affidata a Olga Ciliberti;

- in ambito **Sistema dei Controlli Contabili**, la responsabilità della funzione **Controlli Contabili** è assegnata ad Antonino Femminò;

- in ambito **Fiscale:**
  la funzione Normativa, Studi e Procedure viene ridenominata **Normativa, Studi e Sostituzione d'Imposta;**
  la funzione Monitoraggio Applicativo e Adempimenti Esterni viene ridenominata **Procedure, Monitoraggio Applicativo e Adempimenti Esterni.**

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Pertanto, nella funzione **Risorse Umane e Organizzazione**, ferme restando le posizioni organizzative e le relative assegnazioni di responsabilità non modificate dalla presente comunicazione si provvede, con effetto immediato, a definire le seguenti modifiche organizzative:

- in ambito **Relazioni Industriali** risulta superata la funzione Relazioni Sindacali di Sede Centrale con confluenza delle relative attività e risorse nella funzione Relazioni Sindacali;

- in ambito **Sviluppo Organizzativo e Pianificazione** risultano superati:
  - la funzione Costi Esterni e Investimenti, con confluenza delle relative attività e risorse nella funzione Costo del Lavoro, contestualmente ridenominata Costo del Lavoro e Costi Esterni;
  - il Progetto Processi Organizzativi, con confluenza delle relative attività e risorse nella funzione Micro-Organizzazione e Dimensionamento;

- in ambito **Formazione, Comunicazione Interna e Responsabilità Sociale d'Impresa** risultano superati:
  - la funzione Supporto Tecnologico e Logistico, con confluenza delle relative attività e risorse nelle funzioni Formazione, per la quota parte relativa al supporto logistico, e Comunicazione Interna per la quota parte relativa al supporto tecnico;
  - il Progetto Liberalizzazione di cui all'Ordine di Servizio n. 26 del 12/12/2008;

- in ambito **Gestione Corporate e BancoPosta** di **Sviluppo e Gestione Risorse Umane** risulta superato il Progetto Gestione Turn-Over di cui all'Ordine di Servizio n. 36 del 05/10/2007.

Si provvede, infine, sempre con effetto immediato, a definire l'articolazione organizzativa della funzione **Gestione e Amministrazione Dirigenti** e ad attribuire e/o confermare le seguenti responsabilità.

Gestione e Amministrazione Dirigenti Augusto Tamantini

Gestione Risorse Strategiche Daniela Cannata

con la responsabilità di assicurare, sulla base delle politiche definite dalla funzione Sviluppo e Gestione Risorse Umane, la gestione personalizzata delle risorse di vertice e dei primi e secondi livelli organizzativi centrali e territoriali di Poste Italiane, curando altresì per le tematiche di competenza e sulla base delle linee guida e prassi vigenti, i rapporti con le Società del Gruppo.

Coordinamento Gestione Dirigenti Carmela Verde

con la responsabilità di assicurare, per il restante personale dirigente, il coordinamento funzionale delle attività di gestione erogate dalle funzioni Risorse Umane in ambito Mercato Privati e Servizi Postali e dalla funzione Sviluppo e Gestione Risorse Umane, al fine di garantire la coerenza applicativa delle politiche definite.

Amministrazione Dirigenti Stefano Lalli

con la responsabilità di assicurare le attività di amministrazione del personale dirigente nonché garantire, per le Società del Gruppo che ne facciano richiesta, il service per le attività amministrative relative al personale dirigente.

oooooooooooooooo

A tutti i Dirigenti l'auspicio di un proficuo lavoro da parte della U.G.L.